



ASOCIACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE BILLAR DE GUATEMALA

Encargada de Actualización: **Wendy A. Chacón**

Fecha de Actualización: **15 de abril del 2026**

PROCEDIMIENTOS

ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL DE BILLAR DE GUATEMALA



DESCRIPTORES DE PUESTOS TÉCNICOS

Registro de Revisión y Aprobación

MODIFICACIONES ELABORADAS POR:

Nombre / Puesto / Unidad	Fecha	Firma
Flor de Maria Rodas Palma / Gerente Administrativo / Administrativa	05/12/2025	

REVISADO POR:

Nombre / Puesto / Unidad	Fecha	Firma
Francisco Alvarado Gonzales / Presidente / Comité Ejecutivo	11/12/2025	

APROBADO POR COMITÉ EJECUTIVO:

Nombre / Puesto / Unidad	Fecha	Firma
Jose Vicente Herrera Torres / Secretario / Comité Ejecutivo	18/12/2025	



Confederación

Panamericana



de Billar



PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Gerente Técnico Deportivo		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 3

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Gerente Técnico Deportivo
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave. Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Palco Central)
4. HORARIOS	14:00 a 20:00 horas Lunes a Viernes
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Presidente del Comité Ejecutivo
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Coordinador Técnico, Coordinador Deportivo, Coordinador de Comunicación y Promoción Deportiva, Encargado de planificación, Encargado de Atención al Deportista (5 personas)

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. **FUNCION PRINCIPAL:**
Organizar, dirigir, impulsar las actividades a nivel técnico de la Asociación de Billar.
8. **OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:**
Llevar un mayor rendimiento de las disputas a nivel Nacional, Proyectar a nivel social y especial la calidad de competitividad de a los atletas. Programas internacionales y de Alto Rendimiento.
9. **RELACIONES DE TRABAJO:**
Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de las instituciones, CDAG, COG, SEGEPLAN y PDH y con cualquier otra institución del Gobierno que se tiene relación.
Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución y específicamente en la estrecha relación Comité Ejecutivo, Gerencia Administrativa, Afiliado y entrenadores.
10. **MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Equipo deportivo, mesas, tacos, equipo de oficina, vehiculo supervisor a nivel departamental.
11. **MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Objetos de oficina.
12. **INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Calendario deportivos, calendarios de Preselección, calendario de Monitoreo, Calendario 4H y FD.





PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: Si, al interior y exterior del país.
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Nivel medio o técnico Universitario
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
 - Liderazgo
 - Proactividad
 - Creatividad
 - Comunicación
 - Disponibilidad
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de tres años en posición equivalente.
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:
Si, en un 50%.





PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Coordinador Técnico		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 2

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Coordinador Técnico
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave. Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Palco Central)
4. HORARIOS	9:00 a 13:00 y 14:00 a 19:00 horas de Lunes a jueves, viernes de 9:00 a 13:00 hrs.
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente técnico Deportivo
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Coordinador de Academia Deportiva, (1 persona)

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. **FUNCION PRINCIPAL:**
Coordinar todo proceso relacionado al desarrollo técnico del deportista, supervisar la funcionalidad y desempeño del entrenador.
8. **OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:**
Fortalecer el desarrollo técnico deportivo de los billaristas federados y potencializar el desempeño de los entrenadores.
9. **RELACIONES DE TRABAJO:**
Externas: Cumplir con la adecuada comunicación con las instituciones deportivas relacionadas a la Asociación; CDAG, Comité Olímpico Guatemalteco, CONADER, etc.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la institución, ejercer liderazgo en el círculo de los entrenadores.
10. **MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Mesas de billar, equipo deportivo, computadora, proyector, impresora, etc.
11. **MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Manuales de sistemas técnicos, formatos institucionales, evaluaciones, etc.
12. **INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Planes de entrenamiento, controles técnicos, informes, programas, proyectos, entre otros.





PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: Si, al interior y exterior del país.
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Estudiante Universitario de la carrera Licenciatura en Deportes, con amplios conocimientos técnicos de billar.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
 - Liderazgo
 - Altamente responsable
 - Organizado
 - Competitivo
 - Capacidad para resolver problemas
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de un año en posición equivalente.
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES: No





PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Coordinador de Promoción y Comunicación Deportiva		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 4

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Coordinador de Promoción y Comunicación Deportiva
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave. Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Paico Central)
4. HORARIOS	8:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas de Lunes a jueves y viernes de 8:00 a 12:00 hrs.
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente técnico Deportivo
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Monitores de iniciación (2 personas)

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. **FUNCION PRINCIPAL:**
Informar por medio de Redes Sociales y pagina Web, las actividades que realiza ASOBIGUA con el fin de promover el Billar a nivel Nacional.
8. **OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:**
Dar a conocer las actividades que realiza ASOBIGUA por los diferentes medios de comunicación.
9. **RELACIONES DE TRABAJO:**
Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de las instituciones Educativas, CDAG, COG y medios de Comunicación.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución.
10. **MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Sistema de audio, cañonera, computadora, impresora, video cámara y cámara de fotos.
11. **MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCIÓN PRINCIPAL**
Información Pública, promocionales, equipo deportivo de promoción.
12. **INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Materiales publicitarios y oficios.





PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: Si
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Contar un tercer año de la Universidad en estudios relacionados a la comunicación y publicidad.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
 - Liderazgo
 - Proactividad
 - Creatividad
 - Competitividad
 - Capacidad de hablar en público.
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de un año en posición equivalente.
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:
No.





PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Encargado de Planificación		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 2

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Encargado de Planificación
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave. Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Palco Central)
4. HORARIOS	8:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas de Lunes a jueves y de 8:00 a 12:00 los viernes
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente Técnico Deportivo
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Ninguno

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. FUNCION PRINCIPAL:
Elaborar la planificación operativa y estratégica de la Institución, brindar el debido seguimiento para su respectiva implementación y brindar la rendición de resultados.
8. OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:
Reportar los avances de planificación institucional a la Secretaria General de Planificación de Guatemala (SEGEPLAN), a la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala (CDAG) y Comité Olímpico Guatemalteco (COG) y realizar los controles estadísticos para la toma de decisiones.
9. RELACIONES DE TRABAJO:
Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de las SEGEPLAN, CDAG Y COG.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución.
10. MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL
Computadora, impresora, cañonera, fotocopidora, etc.
11. MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCION PRINCIPAL
Planes operativos, programas de trabajo, presupuestos, entre otros.
12. INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL
Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual, Plan Operativo Multianual, Plan Anual de Trabajo.





ASOCIACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE BILLAR DE GUATEMALA

Encargada de Actualización: **Wendy A. Chacón**

Fecha de Actualización: **15 de abril del 2026**

PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: No
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Estudiante de carrera administrativa o ingeniería.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
 - Pericia
 - Habilidades matemáticas
 - Organización
 - Competitividad
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de un año en posición relacionada a la elaboración de controles.
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES: No



Confederación

Panamericana



de Billar



PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Encargado de Atención al Deportista		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 3

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Encargado de Atención al Deportista
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave. Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Palco Central)
4. HORARIOS	8:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas de Lunes a jueves y viernes de 8:00 a 12:00 hrs.
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente Técnico Deportivo
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Ninguno

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. **FUNCION PRINCIPAL:**
Realizar funciones de soporte a la administración técnica, implementar el plan de atención al deportista en coordinación a los niveles de cinta.
8. **OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:**
Dar seguimiento a las actividades planificadas anuales y elevar el nivel integral del deportista.
9. **RELACIONES DE TRABAJO:**
Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de las instituciones, CDAG, COG, con cualquier otra institución del Gobierno que se tiene relación.
Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución.
10. **MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Computadora, impresora, escáner y fotocopidora.
11. **MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCIÓN PRINCIPAL**
Equipo de oficina
12. **INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Controles relacionados al Plan Anual de Trabajo (PAT) y programa de atención al deportista





ASOCIACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE BILLAR DE GUATEMALA

Encargada de Actualización: **Wendy A. Chacón**

Fecha de Actualización: **15 de abril del 2026**

PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: si
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Secretaria Bilingüe, Bachiller con Estudios universitarios en el área de humanidades, Nivel alto de ingles.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
Proactividad
Responsabilidad
Servicio al Cliente
Dedicación
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de un año en posición equivalente.
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES: SI



Confederación

Panamericana



de Billar



PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Coordinador Deportivo		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 3

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Coordinador Deportivo
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave. Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Palco Central)
4. HORARIOS	11:00 a 20:00 horas de Lunes a viernes
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente Técnico Deportivo
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Cuerpo Arbitral

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. FUNCION PRINCIPAL:
Realizar torneos oficiales, torneos de fogueo y amistosos o sociales/ controles de preselección
8. OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:
Mejorar el nivel de juegos de los deportistas.
9. RELACIONES DE TRABAJO:
Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de las instituciones, CDAG, Comité Olímpico y Comunicación.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución y específicamente en la estrecha relación Afiliado y entrenadores.
10. MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL
Computadora, impresora, fotocopidora y celular.
11. MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCION PRINCIPAL
Papelería, publicidad de los torneos.
12. INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL
No hay





ASOCIACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE BILLAR DE GUATEMALA

Encargada de Actualización: **Wendy A. Chacón**

Fecha de Actualización: **15 de abril del 2026**

PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: Si
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
A nivel medio terminada e inicio de la Universidad en Administración deportiva.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
Servicio al cliente
Liderazgo
Puntualidad
Responsabilidad
Manejo de conflictos
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de un año en posición equivalente.

REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:
SI.



Confederación

Panamericana



de Billar



PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Coordinador de Academia Deportiva		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 4

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Coordinador de Academia Deportiva
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave. Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Palco Central)
4. HORARIOS	9:00 a 13:00 y de 14:00 a 19:00 horas de Lunes A jueves y viernes de 9:00 a 13:00 hrs.
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Coordinador Técnico
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Entrenador General (1 persona)

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. **FUNCION PRINCIPAL:**
Brindar seguimiento a los deportistas del programa de retención de talentos de ASOBIGUA a fin de que no abandonen la carrera deportiva, monitorear el desarrollo personal del deportista y contribuir con el crecimiento deportivo.
8. **OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:**
Velar por el desarrollo deportivo académico del billarista.
9. **RELACIONES DE TRABAJO:**
Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de la CDAG.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución.
10. **MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Mesas de billar, implementos de billar, computadora, impresora.
11. **MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCIÓN PRINCIPAL**
Material para clases teóricas, test de desarrollo humano y evaluaciones técnicas.
12. **INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Listado de datos personales y técnicos de deportistas, informes de desarrollo administrativo y deportivo de los entrenadores.





PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: Si, al interior y exterior del país
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Contar con nivel diversificado.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
 - Liderazgo
 - Proactividad
 - Creatividad
 - Competitividad
 - Habilidades administrativas
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de un año en posición equivalente.
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:
No.





PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Entrenador General		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 2

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Entrenador General
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave, Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Palco Central)
4. HORARIOS	9:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Coordinador de Academia Deportiva
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Entrenadores Departamentales y Monitores Departamentales (6 personas)

II.- DESCRIPCION GENERAL

7. **FUNCION PRINCIPAL:**
Elaborar planes de entrenamiento de deportistas de mediano y alto rendimiento, coordinar y supervisar los planes de entrenamiento de los entrenadores departamentales.
8. **OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:**
Fortalecer el desarrollo deportivo de los billaristas federados, potencializar las destrezas técnicas de los talentos deportivos.
9. **RELACIONES DE TRABAJO:**
Externas: Cumplir con la adecuada comunicación con las instituciones deportivas relacionadas a la Asociación; CDAG, Comité Olímpico Guatemalteco, CONADER, etc.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución.
10. **MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Mesas de billar, equipo deportivo, computadora, cañonera, impresora, etc.
11. **MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCIÓN PRINCIPAL**
Manuales de sistemas técnicos, formatos institucionales, evaluaciones, etc.
12. **INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Planes de entrenamiento, controles técnicos, informes, entre otros.





PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: Si, al interior y exterior del país.
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Estudiante Universitario, con amplios conocimientos sistemáticos y técnicos de billar.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
 - Altamente responsable
 - Organizado
 - Competitivo
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de un año en posición equivalente.
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:
No.





PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Entrenador Departamental		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 2

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Entrenador Departamental
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	Sedes Departamentales, situadas en Baja Verapaz, Huehuetenango, Quetzaltenango, San Marcos y sedes en instituciones educativas
4. HORARIOS	9:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Entrenador General
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Ninguna.

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. FUNCION PRINCIPAL:

Brindar clases teóricas y prácticas a todo deportista que pertenezcan a la academia de billar, contribuir con el crecimiento deportivo y realizar pruebas cortas de conocimientos deportivos

8. OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:

Como entrenador deberá impartir cursos de billar, asesorar de forma individual y grupal a los alumnos de la academia deportiva.

9. RELACIONES DE TRABAJO:

Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de la CDAG.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución.

10. MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL

Mesas de billar, implementos de billar, computadora, impresora.

11. MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCIÓN PRINCIPAL

Material para clases teóricas, fichas de afiliación, evaluaciones.

12. INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL

Listado de asistencia, informes, cuadros de competencias, controles académicos.





PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: Si al interior del país
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Contar con nivel diversificado.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
- Liderazgo
 - Habilidades docentes
 - Proactividad
 - Creatividad
 - Competitividad
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de un año en posición equivalente.
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS:
No.





PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Monitor Departamental		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 3

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Monitor Departamental
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	Sedes Departamentales, situadas en Baja Verapaz, Huehuetenango, Quetzaltenango, San Marcos y sedes en instituciones educativas
4. HORARIOS	8:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Entrenador General
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Ninguna.

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. FUNCION PRINCIPAL:

Brindar clases teóricas y prácticas a todo deportista que pertenezcan a la academia de billar, contribuir con el crecimiento deportivo y realizar pruebas cortas de conocimientos deportivos

8. OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:

Como entrenador deberá impartir cursos de billar, asesorar de forma individual y grupal a los alumnos de la academia deportiva.

9. RELACIONES DE TRABAJO:

Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de la CDAG.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución.

10. MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL

Mesas de billar, implementos de billar, computadora, impresora.

11. MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCION PRINCIPAL

Material para clases teóricas, fichas de afiliación, evaluaciones.

12. INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL

Listado de asistencia, informes, cuadros de competencias, controles académicos.





ASOCIACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE BILLAR DE GUATEMALA

Encargada de Actualización: **Wendy A. Chacón**

Fecha de Actualización: **15 de abril del 2026**

PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: Si al interior del país

14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Contar con nivel diversificado.

15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:

- Liderazgo
- Habilidades docentes
- Proactividad
- Creatividad
- Competitividad

16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Mínimo de un año en posición equivalente.

17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:
No.





PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Entrenador de Carambola		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 2

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Entrenador de Carambola
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave. Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Palco Central)
4. HORARIOS	9:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas de Lunes a viernes.
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Entrenador General
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Ninguna Persona

II.- DESCRIPCION GENERICA

7. FUNCION PRINCIPAL:

Brindar clases teóricas y prácticas de carambola a todo deportista que pertenezcan a la academia de billar, contribuir con el crecimiento deportivo y realizar pruebas cortas de conocimientos deportivos

8. OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:

Como entrenador de carambola, impartir cursos de billar, asesorar de forma individual y grupal a los alumnos de la academia deportiva.

9. RELACIONES DE TRABAJO:

Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de la CDAG.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución.

10. MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL

Mesas de carambola, implementos de carambola, computadora, impresora.

11. MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCION PRINCIPAL

Material para clases teóricas, fichas de afiliación, evaluaciones.

12. INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL

Controles de asistencia, evaluaciones, hojas de trabajo.





PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: Si, al interior del país.
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Contar con nivel diversificado.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
- Liderazgo
 - Habilidad docente
 - Creatividad
 - Competitividad
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Conocimientos intermedios de carambola
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:
No.





PROCEDIMIENTOS

	DESCRIPTOR DE PUESTOS Monitor de Iniciación Deportiva		
	Del proceso: Técnico	Fecha: Diciembre 2025	Versión: 5

I.- IDENTIFICACION GENERALES

AREA	Técnica
1. NOMBRE DEL PUESTO	Monitor de Iniciación Deportiva
2. DEPARTAMENTO	Técnico
3. LOCALIZACION FISICA DEL TRABAJO	10 Ave. Zona 5 Estadio Nacional Doroteo Guamuch Flores (Palco Central)
4. HORARIOS	Lunes a viernes de las 07:00 a las 12:00 horas 14:00 horas a las 17:00 horas; sábado de 9:00 horas.
5. PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Coordinador de Comunicación y Promoción Deportiva.
6. PUESTOS DE PERSONAS QUE ESTÁN DIRECTAMENTE A SU CARGO Y NUMERO DE PERSONAS.	Ninguna.

II.- DESCRIPCION GENERICA

- FUNCION PRINCIPAL:**
Brindar clases teóricas y prácticas a todo deportistas que pertenezcan a la academia de billar, contribuir con el crecimiento deportivo y realizar pruebas cortas de conocimientos deportivos
- OBJETIVO O RAZON DE LA FUNCION PRINCIPAL:**
Como entrenador de iniciación, impartir cursos de billar, asesorar de forma individual y grupal a los alumnos de la academia deportiva.
- RELACIONES DE TRABAJO:**
Externas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia el personal de la CDAG.

Internas: Cumplir con la adecuada comunicación y trato apropiado hacia todo el personal de la Institución.
- MAQUINARIA O EQUIPO UTILIZADO EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Mesas de billar, implementos de billar, computadora, impresora.
- MATERIALES, INSUMOS O VALORES UTILIZADOS EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Material para clases teóricas, fichas de afiliación, evaluaciones.
- INFORMACION MANEJADA O GENERADA EN LA FUNCION PRINCIPAL**
Listados de asistencia, evaluaciones y hojas de trabajo.





PROCEDIMIENTOS

III.- REQUERIMIENTOS

13. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR: No
14. ESCOLARIDAD PARA EL PUESTO:
Contar con nivel diversificado.
15. COMPETENCIA PARA EL PUESTO:
 - Liderazgo
 - Habilidad docente
 - Creatividad
 - Competitividad
16. EXPERIENCIA PARA EL PUESTO:
Conocimientos básicos de billar
17. REQUIERE EL PUESTO DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES:
No.

